

ANUNT nr. 2602 din 22.05.2025
PROCEDURA DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT

În conformitate cu prevederile art.34 alin (1) din OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și art.46 din HG 829/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, **Primăria Comunei Glăvănești, județul Bacău, anunță:**

organizarea unei ***proceduri de selecție partener privat***, în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”- Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+); *Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.*

Selecția partenerului privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate și trasabilitate.

1. Obiectivul specific al programului:

Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea de servicii de calitate, sustenabile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din comuna Glăvănești, județul Bacău

3. Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din comuna Glăvănești, județul Bacău prin înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice din comunitate.
OS 2 Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din comuna Glăvănești, județul Bacău prin accesarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile, la domiciliul acestora.
OS 3 Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din comuna Glăvănești, județul Bacău prin încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

4. Activitățile de bază (obligatorii și relevante) ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Asistența socială dedicată vârstnicilor are ca scop sprijinirea acestora în gestionarea provocărilor specifice vârstei înaintate, promovând astfel bunăstarea fizică, emoțională și socială.

Activitatea de îngrijire a vârstnicilor la domiciliu reprezintă un serviciu esențial care vizează sprijinirea persoanelor în vârstă în confortul propriei locuințe. Această activitate are rolul de a oferi asistență personalizată, adaptată nevoilor fiecărui senior, contribuind astfel la menținerea calității vieții și a independenței acestora. Îngrijirea vârstnicilor la domiciliu se desfășoară cu respect pentru intimitatea și demnitatea acestora. Specialiștii care oferă aceste servicii sunt instruiți să abordeze cu empatie și profesionalism nevoile complexe ale seniorilor, asigurându-se că aceștia beneficiază de o îngrijire de calitate și de un mediu sigur și confortabil.

Serviciile efectuate de îngrijitorul la domiciliu sunt următoarele:

- Activități de baza: efectuarea toaletei generale, ajutor la toaleta generală, efectuarea toaletei parțiale, ajutor la toaleta parțială, bărbierit, îngrijire unghii și par, îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor îmbrăcat, ajutor dezbrăcat, servirea mesei/ajutor la servirea mesei, punerea, golirea și dezinfectarea bazinei, schimbarea pampersului, mobilizarea pacientului/ ajutor la mobilizarea pacientului, transferul pacientului din pat în cărucior și invers, supravegherea deplasării în interiorul locuinței, plimbarea pacientului imobilizat în căruciorul cu roțile, supravegherea la deplasare în afara locuinței, facilitarea accesului pacientului la mijloacele de comunicare (telefon, televizor, radio etc.), prepararea hranei/ajutor la prepararea hranei,
- Activități de menaj: maturat, scuturat, stres praful, spălat haine, spălat vase, calcat, spălat podeaua, aranjat haine în dulap, schimbat lenjeria de pat, spălat geamuri
- Alte activități efectuate pentru buna desfășurare a actului de îngrijire: cumpărături/ ajutor la cumpărături, comunicare cu beneficiarul, citirea ziarului, cărți, reviste etc., achitarea facturilor, procurarea medicamentelor prescrise de medicul specialist etc., dus gunoiul, administrarea medicamentelor, igienizarea locului unde s-a preparat hrana, supravegherea administrării tratamentului medical, etc.

Un beneficiar poate primi vizite zilnic (de luni până vineri), sau doar o dată pe săptămână (sprijin la baie generală), frecvența depinde de gradul de dependență – intervenția fiind individualizată.

Această formă de îngrijire nu doar că îmbunătățește starea fizică și mentală a vârstnicilor, dar contribuie și la reducerea stresului familial, oferind un sprijin valoros pentru îngrijitorii de acasă.

Beneficiarii proiectului vor avea acces la serviciile sociale oferite pentru o perioadă de minim 12 luni. În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

În cadrul acestor activități, în conformitate cu ghidul proiectului, sunt oferite următoarele servicii pentru beneficiari: activități de baza pentru beneficiari, activități instrumentale pentru beneficiari și servicii complementare (adaptare a ambientului locativ, terapie ocupațională și consiliere socială).

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului (perioadă de sustenabilitate).

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

La debutul activității se are în vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate, pe care acestea le pot accesa în vederea participării lor la viața socială.

Activitățile participative la viața socială în cadrul cărora poate fi inclus beneficiarul vârstnic pot fi următoarele, sau pot actualizate la momentul implementării proiectului în funcție de necesitățile identificate la beneficiari:

- Grupuri de suport: Organizarea de întâlniri regulate unde persoanele vârstnice pot discuta despre experiențele lor, provocările întâmpinate și soluțiile găsite.
- Ateliere de creație: Activități precum pictura, sculptura, sau meșteșuguri care pot încuraja exprimarea artistică și socializarea.
- Activități de voluntariat: Implicarea în proiecte comunitare
- Excursii și plimbări de grup: Organizarea de ieșiri la muzeu, parc sau alte locuri de interes, care facilitează interacțiunea socială.
- Cluburi de lectură: Formarea unor grupuri de lectură unde participanții pot discuta despre cărțile citite, schimbând idei și perspective.
- Seri de film sau teatru: Organizarea de proiecții de film sau spectacole de teatru, urmate de discuții despre temele abordate.
- Jocuri de societate: Sesiuni de jocuri de masă care încurajează competiția prietenoasă și interacțiunea socială.
- Clubul seniorilor: Întâlniri ale beneficiarilor cu tematici diverse alese de către aceștia.
- Vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes comun.
- Ateliere de educație financiară, gestionarea bugetului și a cheltuielilor

Pentru persoanele nedeplasabile pot fi organizate diverse activități la domiciliul acestora. Activitățile care ar putea fi realizate la domiciliul beneficiarului sunt următoarele: reuniuni familiale, vizite ale foștilor colegi de școală sau de muncă.

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului (perioadă de sustenabilitate).

5. Activitățile de bază (obligatorii și relevante) ce vor fi derulate în cadrul proiectului de către partenerul privat:

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Asistența socială dedicată vârstnicilor are ca scop sprijinirea acestora în gestionarea provocărilor specifice vârstei înaintate, promovând astfel bunăstarea fizică, emoțională și socială.

Activitatea de îngrijire a vârstnicilor la domiciliu reprezintă un serviciu esențial care vizează sprijinirea persoanelor în vârstă în confortul propriei locuințe. Această activitate are rolul de a oferi asistență personalizată, adaptată nevoilor fiecărui senior, contribuind astfel la menținerea calității vieții și a independenței acestora. Îngrijirea vârstnicilor la domiciliu se desfășoară cu respect pentru intimitatea și demnitatea acestora. Specialiștii care oferă aceste servicii sunt instruiți să abordeze cu empatie și profesionalism nevoile complexe ale seniorilor, asigurându-se că aceștia beneficiază de o îngrijire de calitate și de un mediu sigur și confortabil.

Serviciile efectuate de îngrijitorul la domiciliu sunt următoarele:

- Activități de baza: efectuarea toaletei generale, ajutor la toaleta generala, efectuarea toaletei parțiale, ajutor la toaleta parțială, bărbierit, îngrijire unghii și par, îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor îmbrăcat, ajutor dezbrăcat, servirea mesei/ajutor la servirea mesei, punerea, golirea și dezinfectarea bazinetului, schimbarea pampersului, mobilizarea pacientului/ ajutor la mobilizarea pacientului, transferul pacientului din pat în cărucior și invers, supravegherea deplasării în interiorul locuinței, plimbarea pacientului imobilizat în căruciorul cu roțile, supravegherea la deplasare în afara locuinței, facilitarea accesului pacientului la mijloacele de comunicare (telefon, televizor, radio etc.), prepararea hranei/ajutor la prepararea hranei,
- Activități de menaj: maturat, scuturat, stres praful, spălat haine, spălat vase, calcat, spălat podeaua, aranjat haine în dulap, schimbat lenjeria de pat, spălat geamuri
- Alte activități efectuate pentru buna desfășurare a actului de îngrijire: cumpărături/ ajutor la cumpărături, comunicare cu beneficiarul, citirea ziarului, cărți, reviste etc., achitarea facturilor, procurarea medicamentelor prescrise de medicul specialist etc., dus gunoiul, administrarea medicamentelor, igienizarea locului unde s-a preparat hrana, supravegherea administrării tratamentului medical, etc.

Un beneficiar poate primi vizite zilnic (de luni până vineri), sau doar o dată pe săptămână (sprijin la baia generală), frecvența depinde de gradul de dependență – intervenția fiind individualizată.

Această formă de îngrijire nu doar că îmbunătățește starea fizică și mentală a vârstnicilor, dar contribuie și la reducerea stresului familial, oferind un sprijin valoros pentru îngrijitorii de acasă.

Beneficiarii proiectului vor avea acces la serviciile sociale oferite pentru o perioadă de minim 12 luni. În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

În cadrul acestor activități, în conformitate cu ghidul proiectului, sunt oferite următoarele servicii pentru beneficiari: activități de baza pentru beneficiari, activități instrumentale pentru beneficiari și servicii complementare (adaptare a ambientului locativ, terapie ocupațională și consiliere socială).

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului (perioadă de sustenabilitate).

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

La debutul activității se are în vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate, pe care acestea le pot accesa în vederea participării lor la viața socială.

Activitățile participative la viața socială în cadrul cărora poate fi inclus beneficiarul vârstnic pot fi următoarele:

- Grupuri de suport: Organizarea de întâlniri regulate unde persoanele vârstnice pot discuta despre experiențele lor, provocările întâmpinate și soluțiile găsite.

- Ateliere de creație: Activități precum pictura, sculptura, sau meșteșuguri care pot încuraja exprimarea artistică și socializarea.
- Activități de voluntariat: Implicarea în proiecte comunitare
- Excursii și plimbări de grup: Organizarea de ieșiri la muzeu, parc sau alte locuri de interes, care facilitează interacțiunea socială.
- Cluburi de lectură: Formarea unor grupuri de lectură unde participanții pot discuta despre cărțile citite, schimbând idei și perspective.
- Seri de film sau teatru: Organizarea de proiecții de film sau spectacole de teatru, urmate de discuții despre temele abordate.
- Jocuri de societate: Sesiuni de jocuri de masă care încurajează competiția prietenoasă și interacțiunea socială.
- Clubul seniorilor: Întâlniri ale beneficiarilor cu tematici diverse alese de către aceștia.
- Vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes comun.
- Ateliere de educație financiară, gestionarea bugetului și a cheltuielilor

Pentru persoanele nedepasabile pot fi organizate diverse activități la domiciliul acestora. Activitățile care ar putea fi realizate la domiciliul beneficiarului sunt următoarele: reuniuni familiale, vizite ale foștilor colegi de școală sau de muncă. Activitatea se va desfășura pe o perioadă de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului (perioadă de sustenabilitate).

6. Durata estimată a proiectului: 40 luni;

7. **Grup țintă** implicat în activitățile derulate în cadrul proiectului: persoane vârstnice vulnerabile din comuna Glăvănești (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Următoarele elemente trebuie avute în vedere cumulativ în selectarea grupului țintă:

1. Persoanele vârstnice reprezintă categoria de persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. În acest sens, persoanele vârstnice din grupul țintă trebuie să se regăsească în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:
 - a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
 - c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
 - d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
 - e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

2. Suplimentar, pentru demonstrarea situației de dependență, vor fi respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.
3. Suplimentar, persoanele vârstnice incluse în grupul țintă nu realizează venituri proprii sau veniturile lunare realizate sunt mai mici decât salariul minim pe economie, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei în grupul țintă.

Cele 3 condiții menționate mai sus trebuie îndeplinite simultan. Nevoile persoanelor vârstnice, precum și situația de dependență și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000.

8. Locația de implementare a proiectului: regiunea Nord-Est, jud. Bacău, com. Glăvănești;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – 2025*.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului: Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – 2025*.

9. Cerințele de eligibilitate ale partenerului:

Selectarea partenerului în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește cerințele stipulate la secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din *Programul Incluziune și Demnitate Socială, (PIDS) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Martie 2023* respectiv:

- Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Parteneri privați eligibili la procedura de selecție, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – 2025

Pentru acest apel de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- **Furnizori de servicii sociale acreditați.** Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011). Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor

sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Nu pot face obiectul selectării ca partener și nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților
- se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitara în vigoare.
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

În vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, **condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerul sunt:**

- Partenerul trebuie să desfășoare activitățile de baza prevăzute mai sus;
- Partenerul trebuie să demonstrează, prin documentele statutare și activitățile desfășurate, încadrarea în categoria de parteneri eligibili;
- Partenerul trebuie să asigure în cadrul proiectului rolul și activitățile pentru care va fi responsabil, conform cererii de finanțare ce va fi întocmită în colaborare și a Acordului de parteneriat.

Capacitatea financiară și operațională:

- Partenerul are experiență a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă implementat;
- Partenerul are experiență de cel puțin 5 ani în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care le implementează în cadrul proiectului;
- Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor **mai mare de 70%** din ținta/țintele propuse;

- Partenerul demonstrează că are capacitate financiară și operațională, astfel încât să nu afecteze capacitatea operațională și financiară a parteneriatului, respectiv dispune de resursele financiare necesare, conform algoritmului prezentat în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – 2025*;

**Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA,, în Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților – Anexa 3 **

10. Dosarul de participare

10.1 Solicitanții - entități private - interesați de acest parteneriat vor depune documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, astfel:

– **în format fizic**, direct la sediul școlii/ prin poșta/ curier **într-un plic sigilat** pe care se va specifica:

*“În atenția Primăria Comunei Glăvănești, județul Bacău, pentru selecția de parteneri sector privat pentru „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, **Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, conform anunțului nr. 2602 / 22.05.2025, la sediul Primăriei Comunei Glăvănești, județul Bacău***

– **în format electronic** (documente .pdf), pe adresa de mail: primarie@glavanesti.ro

10.2. Dosarul pentru solicitanții - entități private trebuie să conțină următoarele documente:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (cu ultimele modificări întreprinse);
- Act constitutiv și statut (cu ultimele modificări întreprinse);
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate, pentru anii fiscali 2021, 2020, 2023, 2024;
- Documente care atesta experiența relevantă – contracte de finanțare, contracte comerciale, orice alte documente relevante;
- Oferta care trebuie să conțină următoarele:
 - activitățile asumate, precum și termenele de realizare;
 - activitățile asumate descrise detaliat, cu evidențierea modalității în care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
 - rezultatele clare și cuantificate generate de fiecare activitate;
 - resursa umană propusă să fie implicată în derularea activităților;

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale

privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) – Anexa 1;

- g. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese – Anexa 2;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

11. Depunerea dosarelor de candidatură:

11.1. Entitățile interesate să participe la selecție vor depune toate documentele și informațiile solicitate:

-pana cel târziu la data de **05.06.2025, ora 16.00** (dacă depun în format fizic) sau **ora 24.00** (dacă depun în format electronic);

11.2. Dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute la pct. 11.2.

12. Evaluarea dosarelor:

Pe baza documentației depusă, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare, conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților –Anexa 3*

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților – Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 70 de puncte.

13. Rezultatul selecției, care se va materializa într-un Raport, va fi publicat pe siteul/ la avizierul primărie printr-un **anunț** care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, în termen de maxim 2 zile de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențiali parteneri;

14. Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **22.05.2025;**
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: **05.06.2025, ora 16.00** (în format fizic) sau ora **24.00** (în format electronic);
- Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de: **06.06.2025, ora 16:00;**
- Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicați se va face pana cel târziu la data de: **06.06.2025, ora 16:00;**
- Data stabilită pentru deschiderea și evaluarea documentației depuse este **06.06.2025, ora 10:00**, la sediul Primăriei Glăvănești, județul Bacău;

- Data emiterii Raportului intermediar privind rezultatul procedurii de selecție: **06.06.2025, ora 14:00;**
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **06.06.2025, ora 16:00;**
- Data transmiterii Scrisorii de informare către participanți cu privire la rezultatul procedurii de selecție : **06.06.2025, ora 16:00.;**
- Data limita de depunere a contestațiilor: **07.06.2025, ora 16:00;**
- Data limita de soluționare a contestațiilor: **08.06.2025, ora 12:00;**
- Data limita de emitere a Raportului final privind rezultatul procedurii de selecție (după soluționarea contestațiilor): **08.06.2025, ora 14:00;**
- Data limita de publicare a Anunțului final cu privire la rezultatul procedurii de selecție (după soluționarea contestațiilor): **08.06.2025, ora 16:00;**
- Data transmiterii Anunțului de acceptare a partenerului: **08.06.2025, ora 16:00;**

15. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care *nu au fost selectați* ca parteneri pot depune, în termen de **24 de ore** de la data publicării rezultatului procedurii, la sediul Primăriei comunei Glăvănești, județul Bacău, contestații care se soluționează de comisia de contestație în termenul stabilit mai sus.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener nu creează nicio obligație pentru Primăria comunei Glăvănești, județul Bacău, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

PRIMĂRIA COMUNEI Glăvănești își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

18. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0740077829, e-mail: primarie@glavanesti.ro, persoana de contact: Popa Aurelian Costin .

Primar
UAT Glăvănești
ALEXANDRU ADRIAN

